

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  
Протокол № 6 от «26» 01 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о ректора ФГБОУ ВО  
ДГМУ Минздрава России

№ 10 от «10» 02 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

В.Ю. Ханалиев



N  
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ  
КОМИССИИ

Махачкала

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центральной стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России;
- иными нормативно-правовыми актами регламентирующими стипендиальное обеспечение.

Настоящее Положение устанавливает правовой статус, порядок организации работы, принятия и исполнения решений Центральной стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ЦСК соответственно).

1.2. Центральная стипендиальная комиссия создается в Университете с целью рассмотрения вопросов, связанных: с определением размеров стипендий, материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера; назначением стипендий, материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Университета.

1.3. Центральная стипендиальная комиссия являются коллегиальными совещательными органами и в своей деятельности руководствуются принципами объективности и справедливости.

1.4. Центральная стипендиальная комиссия Университета создаются с начала учебного года и действуют в течение всего учебного года.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Центральной стипендиальной комиссией осуществляет председатель комиссии.

## **2. Состав центральной стипендиальной комиссии.**

2.1. Центральная стипендиальная комиссия создается приказом ректора Университета по представлению проректора учебной работе.

2.2. В состав центральной стипендиальной комиссии включаются проректора, деканы факультетов, директор медицинского колледжа, начальник управления по работе с обучающимися, представитель планово-экономического отдела, начальника учебного управления, представитель юридического отдела, председатель объединенного совета обучающихся и председатель выборного органа первичной профсоюзной организации Университета.

Персональный состав Центральной стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора Университета, с определением председателя и секретаря ЦСК. В случае необходимости к работе в комиссии Университета могут привлекаться и другие сотрудники Университета.

## **3. Задачи Центральной стипендиальной комиссии**

3.1. Основными задачами центральной стипендиальной комиссии Университета являются:

- эффективное распределение и использования средств стипендиального фонда;
- установление размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся;
- установление размеров повышенных государственных академических стипендий и размеров государственных академических и (или) государственной социальной стипендии студентам первого и второго курса обучающимся по образовательным программам высшего образования программам специалитета, имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы;
- осуществление сопровождения назначения и выплаты стипендий, материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся;
- обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- назначение материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета;

## **4. Функции центральной стипендиальной комиссии.**

4.1. Центральная стипендиальная комиссия с учётом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации Университета в соответствии с настоящим Положением и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России осуществляет следующие функции:

- распределение стипендиального фонда Университета, в том числе и установление размера стипендий и иных выплат в пределах стипендиального фонда;
- рассмотрение ходатайств деканов факультетов и представленных ими документов на назначения стипендий, материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Университета;
- рассмотрение и согласование представлений декана факультета (директора колледжа, начальника управления по работе с обучающимися) об оказании материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Университета (на основании личного заявления обучающегося);
- рассмотрение и согласование представлений студенческих организаций Университета об оказании материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Университета, после согласования с деканом факультетов (директора института);
- внесение представлений (ходатайств) ректору Университета о назначении стипендий, материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Университета в пределах стипендиального фонда на текущий финансовый год;
- осуществление иных функций по вопросам стипендиального обеспечения материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Университета.

- определение контингента обучающихся и утверждение списков обучающихся на назначение материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера.

4.1.1. Документы по вопросу осуществления материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Университета представляемые на рассмотрение Центральной стипендиальной комиссии до представления на заседание комиссии должны быть согласованы деканами соответствующих факультетов (начальником управления по работе с обучающимися).

Деканы факультетов (начальник управления по работе с обучающимися) рассматривают представленные на согласование документы и при необходимости составляют свои замечания и предложения, далее готовят представление (ходатайство) на имя председателя ЦСК.

## **5. Права, обязанности и ответственность центральной стипендиальной комиссии и стипендиальных комиссий**

5.1. При рассмотрении вопросов, касающихся стипендиального обеспечения, материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Университета, центральная стипендиальная комиссия имеют следующие права:

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета необходимую информацию для выполнения возложенных на них функций;
- принимать решения по вопросам входящим в свои компетенции, давать рекомендации по изменению порядка назначения и выплаты стипендий, материальной

поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Университета.

5.2. При рассмотрении вопросов, касающихся стипендиального обеспечения, материальной поддержки и выплат социального и стимулирующего характера обучающимся Университета, Центральная стипендиальная комиссия обязана обеспечить выполнение требований действующего законодательства, конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.

5.3. Члены стипендиальных комиссий обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, принимать решения по обсуждаемым вопросам.

5.4. Центральная стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

## 6. Порядок работы центральной стипендиальной комиссии и стипендиальных комиссий

6.1. Центральная стипендиальная комиссия могут быть созданы при необходимости принятия решений, входящих в их компетенцию.

6.2. Заседания центральной стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на них не менее 2/3 от общего числа членов комиссий.

6.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссий. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю.

6.4. Принятые решения Центральной стипендиальной комиссии могут быть оформлены в виде протокола (представления, ходатайства). Решение Центральной стипендиальной комиссии подписываются председателем и секретарём комиссии.

Протоколы (представления, ходатайства) Центральной стипендиальной комиссии являются основанием издания приказа ректора.

6.5. Документы Центральной стипендиальной комиссии ведутся секретарем.

### Согласовано:

И.о. проректора по экономике и административной работе \_\_\_\_\_ Идрисова С.Б.

И.о. проректора по учебной работе \_\_\_\_\_ Рагимов Р.М.

И.о. проректора по социально-воспитательной работе \_\_\_\_\_ Абиева Э.Г.

И.о. председатель первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов ДГМУ \_\_\_\_\_ Тайгибов Х.Н.

Председатель ОСО \_\_\_\_\_ Юнусова М.Н.

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ Багандов Б.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_